

**Antragsunterlagen zur Förderung
der örtlichen Selbsthilfegruppen
gemäß § 20 c SGB V
kassenindividuelle Förderung
der AOK Sachsen-Anhalt**

Antrag auf: Pauschalförderung
Projektförderung

Damit die gesetzlichen Krankenkassen über eine Förderung entscheiden können, ist Ihre Mitwirkung nach § 60 SGB I erforderlich. Die folgenden Angaben werden für die ordnungsgemäße Bearbeitung Ihres Antrages auf Förderung nach § 20 c SGB V benötigt.

Reichen Sie deshalb den Antrag mit den erforderlichen Anlagen nur vollständig ausgefüllt und unterschrieben ein! Änderungen im Antragsvordruck durch den Antragssteller sind nicht zulässig.

Eine fehlende Mitwirkung kann zur Ablehnung Ihres Antrages führen.

Anlage 1: Antragsformular

Anlage 2: Datenschutzhinweis

Anlage 3: Verwendungsnachweis

Antrag der örtlichen Selbsthilfegruppe auf Pauschal-/ Projektförderung

gemäß § 20c SGB V für das Jahr _____

**AOK Sachsen-Anhalt
2.1.5 FB Service und Gesundheitsmanagement
Gerriet Schröder
39084 Magdeburg**

Anträge auf Förderung nach § 20 c SGB V wurden <u>außerdem</u> gestellt bei:	
Arbeitsgemeinschaft der GKV (ARGE)	Höhe:
Betriebskrankenkassen - BKK	Höhe:
Knappschaft Bezirksleitung Halle	Höhe:
IKK Landesverband Sachsen-Anhalt	Höhe:
LKK Mittel- und Ostdeutschland	Höhe:
Verband der Ersatzkassen e.V. (vdek)	Höhe:
keiner anderen Krankenkasse	

Angaben zum Antragsteller	
Name der Selbsthilfegruppe	
Ansprechpartner/in, Vorsitzende/r:	
Name, Vorname	
Postanschrift	
Telefon-Nr.	
E-Mail	

Angaben zur Selbsthilfegruppe (SHG)	
Mit welchem Krankheitsbild befasst sich die SHG?	
Seit wann besteht die SHG?	
Wie viele Mitglieder/Teilnehmende hat die SHG?	
Wie häufig finden Treffen statt und wann?	
Ist die Gruppe grundsätzlich offen für neue Mitglieder/Teilnehmende?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Angaben zur beantragten Pauschalförderung

- Zuschüsse für Mietkosten, Porto-, Fax-, Telefongebühren und sonstige lfd. Kosten
- Starthilfe bei Neugründungen

oder

Angaben zur beantragten Projektförderung

- Öffentlichkeitsarbeit
(gruppenspezifische Informations- und Arbeitsmaterialien)
- Aktionstage
(Standgebühren, Ausstellungsmaterial, Jubiläen, Erfahrungsaustausch)
- Weiterbildungsveranstaltungen / Seminare / Schulungen
- Aufwendungen für Fachvorträge (Honorare für Referenten, Raummieten)
- Zuschüsse für Büroausstattung (z. B. PC, Drucker, Beamer)
- Aufwendungen für Druckereierzeugnisse
(Flyer/Kopfbögen/Visitenkarten/Aufsteller)

Bitte beschreiben Sie das Projekt näher!

ggf. gesondert Blatt /Flyer/ Einladung/ Broschüren beifügen

Ziel, Zielgruppe, Dauer und Aufbau des Projektes, Kooperationspartner.

Bei Anträgen über 500 Euro ist ein Finanzierungsplan beizufügen.

Bitte beachten Sie, dass selbsthilfeferne Freizeitaktivitäten sowie Projekte im Zusammenhang mit Leistungen der GKV laut Leitfaden nicht förderfähig sind. Bitte nehmen Sie im Einzelfall Rücksprache mit uns.

Aufstellung der Kosten	
Gesamtkosten: Euro
davon Eigenmittel: Euro
Öffentliche Zuschüsse: (Kommune, Land) Euro <input type="checkbox"/> beantragt <input type="checkbox"/> bewilligt
Hiermit beantragter Zuschuss: (ggf. Kostenaufstellung beifügen) Euro
<i>Bearbeitungsvermerk der AOK</i>	<i>Genehmigter Zuschuss:Euro</i>

Bankverbindung																																																																																																																													
Kontoinhaber/in:																																																																																																																													
Anschrift des Kontoinhabers:																																																																																																																													
Kreditinstitut:																																																																																																																													
Die folgenden Angaben finden Sie auf Ihrem Kontoauszug.																																																																																																																													
<table border="1"> <tr> <td colspan="27">IBAN = International Bank Account Number, internationale, standardisierte Notation</td> </tr> <tr> <td>D</td><td>E</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="27">BIC = Bank Identifier Code, international standardisierter Bankcode</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>		IBAN = International Bank Account Number, internationale, standardisierte Notation																											D	E																																		BIC = Bank Identifier Code, international standardisierter Bankcode																																																													
IBAN = International Bank Account Number, internationale, standardisierte Notation																																																																																																																													
D	E																																																																																																																												
BIC = Bank Identifier Code, international standardisierter Bankcode																																																																																																																													

Erklärung	
-----------	--

Wir verpflichten uns, die Zuschüsse zweckgebunden - gemäß § 20 c SGB V - zu verwenden. **Zur Antragsbearbeitung ist die Unterschrift von 2 Vertreter/innen der Selbsthilfegruppe erforderlich.**

_____ Name, Vorname (Druckbuchstaben)	_____ Ort/Datum/	_____ 1. Unterschrift
---	---------------------	--------------------------

_____ Name, Vorname (Druckbuchstaben)	_____ Ort/Datum/	_____ 2. Unterschrift
---	---------------------	--------------------------

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass eine Auszahlung der Förderung nur nach Eingang des Verwendungsnachweises (Anlage 3) aus dem Vorjahr (sofern Mittel erhalten) möglich ist!

Anlage 2

Noch eine Bitte in eigener Sache:

Eine wichtige Voraussetzung zur besseren Umsetzung der Selbsthilfeförderung nach § 20 c SGB V ist eine größere Transparenz der Förderung. Um dieses Ziel zu erreichen, bedarf es eines verbesserten Informationsaustausches und einer gesicherten Datengrundlage zum Förderverfahren. Außerdem ist es wünschenswert, dass Menschen, die an der Selbsthilfe interessiert sind, auch über die Ansprechpartner der Krankenkassen Informationen zu Selbsthilfegruppen, Selbsthilfeorganisationen und Selbsthilfekontaktstellen erhalten können.

Damit die weitergehende Verwendung der entsprechenden Informationen auf rechtlich abgesicherter Basis erfolgen kann, benötigen wir eine entsprechende Einverständniserklärung. Wir möchten Sie bitten, uns nachfolgend Ihr entsprechendes Einverständnis zu erklären:

Diese Einverständniserklärung zur weitergehenden Datenverwendung ist freiwillig und unabhängig von der Bearbeitung Ihres Antrages auf Fördermittel. Ein Widerruf ist jederzeit bei der für Sie zuständigen Krankenkasse bzw. deren Verband möglich.

Einverständniserklärung zur weitergehenden Datenverwendung:

Wir willigen ein, dass die Angaben aus dem Antrag zusätzlich für folgende Zwecke verwendet werden dürfen:

- Dokumentation des Fördergeschehens für interne Zwecke der jeweiligen Krankenkassen und ihrer Verbände
- Beratungen im Rahmen des gesetzlichen Förderverfahrens innerhalb der gesetzlichen Krankenkassen und ihrer Verbände sowie mit den Vertretern der für die Wahrnehmung der Interessen der Selbsthilfe maßgeblichen Organisationen
- Information und Beratung der Versicherten und der interessierten Öffentlichkeit über Art der Organisation, betroffenes Krankheitsbild, Name der Organisation, sowie die für die Erreichbarkeit der Organisation erforderlichen Daten

Wir willigen in diese weitergehende Datenverwendung ein:

Datum

Unterschrift

**Nachweis über die Verwendung der kassenindividuellen Fördermittel gemäß
§ 20 c SGB V – örtliche Selbsthilfegruppen**

Der Verwendungsnachweis ist **stets** bei einer **Fördersumme von 1 bis 500 Euro** auszufüllen und bis zum 31. 03. des Folgejahres zurückzusenden! Für Fördersummen **ab 500 Euro** werden detaillierte Anlagen und Belege in Kopie benötigt!

Empfänger der Fördermittel (Name und Anschrift):		
Ansprechpartner/in für evtl. Rückfragen (Name, Tel.):		
Bewilligungsschreiben vom:	Geschäftszeichen:	Betrag:
Verwendungszweck lt. Bewilligungsschreiben:		
Die Fördermittel wurden		
<input type="checkbox"/>	entsprechend dem o. g. Verwendungszweck nur zu unseren satzungsgemäßen Aufgaben verwendet.	
<input type="checkbox"/>	für das Projekt _____ verwendet. Ein Projektbericht ist als Anlage beigefügt.	
Bis zum 31.03. des Folgejahres zurück an:	Anlagen:	
AOK Sachsen-Anhalt 2.1.5 FB Service und Gesundheitsmanagement Gerriet Schröder 39084 Magdeburg		
	Ort, Datum, Unterschrift	

Detaillierter Verwendungsnachweis für Projekte & Pauschalförderung über 500 Euro						
Lfd Nr. Belege	Datum Des Beleges	Empfänger der Zahlung	Kostenart (entsprechend der Kostenart des Finanzplanes)	Grund der Auszahlung/ Projektbezug	Betrag in Euro	Bemerkung
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						